

Утверждаю
заведующий МАДОУ
«Шарлыкский детский сад Рябинушка»
О.В. Цешнати
Приказ № 31
от 17.08.2015г.



**Положение
о Консультационном центре
по взаимодействию МАДОУ «Шарлыкский детский сад Рябинушка» и
родительской общественности**

I. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – КЦ) создается на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад Рябинушка» (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение о Консультационном центре по взаимодействию МАДОУ и родительской общественности (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях» и на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» от 20 февраля 2015 года № 27 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Шарлыкском районе.

1.3. КЦ создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. КЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом МАДОУ.

II. Цели и задачи работы Консультационного центра МАДОУ.

2.1. 1. КЦ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные

образовательные учреждения Шарлыкского района.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДООУ, при наличии соответствующих условий в ДООУ.

2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. КЦ на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.4. Руководитель КЦ назначается приказом заведующего МАДОУ.

3.5. КЦ работает 1 раз в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы КЦ определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Руководитель КЦ организует работу КЦ в ДООУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ;
- осуществляет учет работы специалистов КЦ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе КЦ на интернет-сайте ДООУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы КЦ определяется отзывами родителей.

3.11. Формы работы КЦ:

- информирование о работе КЦ на информационных стендах и (или) сайте ДОУ;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- подгрупповые занятия с детьми, имеющими сходные запросы;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты КЦ.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультационной помощи родители обращаются в МАДОУ по телефону заведующего, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением (Приложение №1). Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 15 календарных дней со дня его регистрации.

IV. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МАДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КЦ.

V. Документация Консультационного центра

5. Основной документацией, регулирующей деятельность КЦ, являются:

5.1. Приказ о создании Консультационного центра на базе МАДОУ.

5.2. Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

5.3. План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

5.4. Для фиксации деятельности КЦ ведется следующая документация:

- график работы КЦ;
- журнал регистрации обращений родителей в КЦ (Приложение №2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (Приложение №3);
- годовой отчет о результативности работы КЦ (Приложение №4).

VI. Контроль деятельности консультационного центра

6. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем КЦ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

6.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

– проведение мониторинга основных показателей работы КЦ по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

– анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальный и региональный органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

7. Ответственность за работу КЦ несёт руководитель ДОУ.

вирощено
процесувано
4 (земле)
српаче го
заверено
Dr O.B. Чешка

